

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

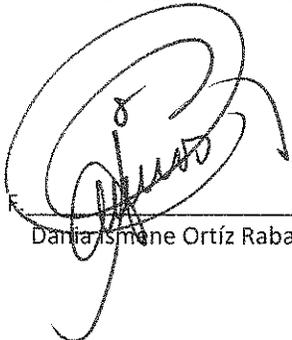
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 859-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000023 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio.
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales,
- Apoyar en la consolidación de información cuantitativa y cualitativamente de los Ingresos Propios percibidos por las Unidades Ejecutoras 102 y 103 (Dirección General de las Artes y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural)
- Apoyar en las gestiones de reprogramación de obras físicas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyar en Informes Presupuestarios y Financieros
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoín a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en Informes a Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Asistir a reuniones de trabajo

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se realizaron presentaciones en power point, para interpretar el nivel de la ejecución del presupuesto a las autoridades competentes
- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000 "Servicios Personales", reprogramaciones de obras y ceder espacio presupuestario por cuota no ejecutada al Ministerio de Finanzas Públicas).
- Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas la Proyección de Ingresos Propios para el Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017 y Multianual 2017-2019
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se realizó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió en forma personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades



Dania Ismaele Ortíz Rabanales

Vo.Bo.   
**Lic. Oscar A. Contreras Cruz**  
Coordinador de Presupuesto  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes